

## Bijlage 2: Vereisten en voorwaarden aan uitvoering door Jeugdhulpaanbieder

Om Producten en/of Trajecten en/of Pakketten aan te bieden aan inwoners van de Groninger Gemeenten, moet de Jeugdhulpaanbieder akkoord gaan met en voldoen aan de volgende eisen:

### 1. Wet- en regelgeving en Jeugdhulpaanbieder en Jeugdhulp

U voldoet aan alle aan de Jeugdhulpaanbieders gestelde eisen en voorwaarden zoals genoemd in de wet- en regelgeving in het algemeen, in de Jeugdwet, in het Besluit Jeugdwet, in het Kwaliteitskader jeugd (recentste versie), in de Regeling Jeugdwet, in de gemeentelijke verordeningen Jeugdhulp en, voor zover van toepassing, de Wet Geneeskundige Behandeloovereenkomst in het bijzonder. De Opdrachtgever gaat bij het stellen van kwaliteitseisen ten aanzien van de uitvoerende professionals, uit van de volgende vereisten en voorwaarden:

Nr:	Vereisten en voorwaarden
1.1	U gaat akkoord met de zorgroutes en de geldende zorgtoewijzingsprocedure (proces "goede toekenning"). Zie voor de meest actuele routes en procedures: <a href="http://www.rigg.nl">www.rigg.nl</a> ).
1.2	U garandeert de kwaliteit van de geboden verantwoorde hulp systematisch te bewaken, te beheersen en te verbeteren aan de hand van een daarvoor bestemd systeem. Dit wil zeggen dat u beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat passend is voor de door u specifiek geleverde vorm van Jeugdhulp, zoals NEN-EN 15224/ISO 9001 voor de zorg - of een HKZ certificering passend bij het geleverde product en de organisatievorm, dan wel dat u beschikt over een aantoonbaar vergelijkbaar kwaliteitssysteem. Voor een aantal producten wordt deze eis nader gespecificeerd zoals passend bij het Product, hetgeen vermeld staat in de productspecifieke eisen. U kunt op verzoek van de RIGG aantonen dat u voldoet aan dit vereiste (overeenkomstig artikel 5 van de Overeenkomst).
1.3	U draagt er zorg voor dat de Jeugdhulp en de daarbij behorende taken worden uitgevoerd volgens de uitgangspunten van verantwoorde werktoedeling zoals beschreven in het Kwaliteitskader jeugd. Jeugdhulp wordt uitgevoerd door SKJ geregistreerde jeugdprofessionals of BIG geregistreerde professionals, tenzij werkzaamheden conform de uitgangspunten van de verantwoorde werktoedeling uitgevoerd kan worden door andere professionals.
1.4	U draagt er zorg voor dat alle in uw organisatie werkzame regievoerders en de direct uitvoerenden van de jeugdhulp over een beroepsregistratie beschikken. Afhankelijk van de werkzaamheden is dit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- een registratie bij de SKJ voor HBO jeugd en gezinsprofessionals,</li> <li>- een BIG registratie voor GZ psychologen, klinisch (neuro)psychologen, psychotherapeuten, Kinderpsychiaters, Artsen en Verpleegkundigen/verpleegkundig specialist,</li> <li>- een registratie bij de SKJ voor gedragswetenschappers /gedragsdeskundigen (orthopedagoog, ontwikkelingspsycholoog of psycholoog met afstudeer richting klinische psychologie).</li> <li>- een beroepsvereniging voor vak therapeuten,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de Jeugdhulp wordt ten minste uitgevoerd door een MBO opgeleide jeugd- en gezinsprofessional die beschikt over een voorregistratie in het voorportaal van het MBO registerplein 'sociaal werker'; het ondersteuningsplan wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van een SKJ HBO opgeleide jeugd- en gezinsprofessional. De MBO professional kan in zijn/haar werkzaamheden terugvallen op een SKJ HBO opgeleide jeugd- en gezinsprofessional.</li> </ul>
1.5	Indien u besluit niet-geregistreerde professionals in te zetten, dan eist de Opdrachtgever dat u aannemelijk kunt maken dat dit niet afdoet aan de kwaliteit, dan wel dat het onder bepaalde omstandigheden noodzakelijk kan zijn om dat werk aan anderen toe te delen. U hebt de afspraken hierover en over de verantwoordelijkheidsverdeling vastgelegd in een professioneel statuut of kwaliteitsstatuut.
1.6	U garandeert het bieden van verantwoorde Jeugdhulp, veilig, doeltreffend en afgestemd op de reële behoefte van jeugdige en/of ouder.
1.7	De Jeugdhulp wordt uitgevoerd volgens de voor de doelgroep, het vakgebied en de discipline geldende richtlijnen <sup>1</sup> .
1.8	U wijst jeugdigen/ouders/gezinnen actief op de mogelijkheid om samen met hun netwerk een familiegroepsplan op te stellen en begeleidt ze daar desgewenst bij.
1.9	U beschikt over een werkwijze en instrument voor gezamenlijke planvorming (zoals bijvoorbeeld <i>Samen1Plan</i> ), als het gezien de hulpvraag van de cliënt nodig is met meerdere partijen samen te werken.
1.10	U past de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe, aangepast aan de organisatie(s) zoals gesteld in de Jeugdwet.
1.11	U beschikt over een aandachtsfunctionaris veiligheid of maakt gebruik van een aandachtsfunctionaris van een collega Jeugdhulpaanbieder.
1.12	In situaties van (een vermoeden van) kindermishandeling handelt u volgens de richtlijn 'Kindermishandeling voor de jeugdhulp en jeugdbescherming' <sup>2</sup> en volgt u de richtlijnen van het NJI voor het aangaan van een gesprek met ouders en kind <sup>3</sup> .
1.13	Als u een Overeenkomst heeft voor het leveren van Jeugdhulp waarvoor op basis van de Landelijke samenwerkingsafspraken jeugd-GGZ een Kinder- en Jeugdpsychiater is vereist ( <a href="https://www.ggzstandaarden.nl/generieke-modules/landelijke-samenwerkingsafspraken-jeugd-ggz/achtergronden/setting-expertise-en-disciplines/jeugd-ggz">https://www.ggzstandaarden.nl/generieke-modules/landelijke-samenwerkingsafspraken-jeugd-ggz/achtergronden/setting-expertise-en-disciplines/jeugd-ggz</a> ) en u ook daadwerkelijk deze Jeugdhulp levert aan jeugdigen in deze jeugdhulpregio, dan garandeert u dat u deze psychiaters ook op verzoek inzet voor crisismeldingen die binnenkomen via Spoed voor Jeugd Groningen, ongeacht of deze psychiaters bij u een dienstbetrekking hebben of dat u met deze psychiaters een overeenkomst van opdracht hebt.

<sup>1</sup> 'Richtlijnen van Kenniscentrum Kinder- & Jeugdpsychiatrie', de 'Richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming' van het NJI en de 'Richtlijn effectieve Interventies LVB' van het kenniscentrum LVB.

<sup>2</sup> <http://www.nji.nl/Kindermishandeling-Richtlijnen>

<sup>3</sup> <http://www.nji.nl/nl/Kindermishandeling-Praktijk/In-gesprek-met-kind-en-ouders>

1.14	Bij een crisis van jeugdigen en of ouders die van u Jeugdhulp ontvangen, bent u bereikbaar en beschikbaar (24/7) voor het bieden van Jeugdhulp, dan wel heeft u dit geregeld via een collega aanbieder. De norm en een nadere toelichting staat beschreven op de website <a href="http://www.rigg.nl">www.rigg.nl</a> .
1.15	U kent de wettelijke taken Verwijs Index Risicjongeren (VIR) en de afspraken zoals deze zijn opgenomen in het samenwerkingsconvenant Zorg voor jeugd Groningen en handelt dienovereenkomstig.
1.16	U garandeert dat uw medewerkers, die in hun werkzaamheden in contact (kunnen) komen met jeugdigen of betrokkenen, in het bezit zijn van een geldig VOG.
1.17	U beschikt over een klachtenregeling zoals gesteld in de Jeugdwet.
1.18	U beschikt over een cliëntenraad indien u meer dan 10 werknemers op één locatie huisvest.
1.19	U beschikt over een Verslag naleving van de kwaliteit en over een Verslag naleving van de klachtenregeling, zoals gesteld in de Jeugdwet.
1.20	U gaat akkoord met de regeling Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet en de afzonderlijke gemeentelijke verordeningen van de Groninger Gemeenten.
1.21	De zorg verleend in het buitenland voldoet aan de door de VNG gestelde kaders: <a href="https://vng.nl/onderwerpenindex/jeugd/jeugdhulp/publicaties/afsprakenkader-buitenlands-zorgaanbod-jeugd">https://vng.nl/onderwerpenindex/jeugd/jeugdhulp/publicaties/afsprakenkader-buitenlands-zorgaanbod-jeugd</a> .

## 2. Aanmeldingsdocument, Overeenkomst en Jeugdhulpaanbieder

U voldoet aan alle aan Jeugdhulpaanbieders gestelde eisen genoemd in dit aanmeldingsdocument en de Overeenkomst.

Nr:	Vereisten en voorwaarden
2.1	U gaat akkoord met alle aan de Jeugdhulpaanbieders gestelde eisen genoemd in dit aanmeldingsdocument en de Overeenkomst.

## 3. Privacy en informatiebeveiliging

U voldoet aan de aanvullende- of aangescherpte eisen naar aanleiding van de invoering van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Nr:	Vereisten en voorwaarden
3.1	Voor ongestructureerde berichten met privacygevoelige informatie maakt u gebruik van beveiligde communicatiemiddelen, die qua technische inrichting voldoet aan de verplichte open standaarden krachtens het 'pas toe of leg uit' beleid van de AVG en voor de identificatie van de ontvanger in niet vertrouwde domeinen van 'two factor authentication';.
3.2	U garandeert dat de elektronische verwerking en uitwisseling van gegevens voldoen aan de AVG. De Jeugdwet de Regeling Jeugdwet en de Wet Geneeskundige behandelovereenkomst.

3.3	Uw informatiebeveiligingsbeleid is erop gericht om te voldoen aan ISO27001 of vergelijkbare standaard. Op het eerste verzoek kunt u een rapportage aanleveren over de uitvoering van uw beleid en de planning van wanneer u voldoet aan de gevraagde standaard.
3.4	U hanteert bij het beheer van digitale archiefbestanden de wettelijke termijnen en de verplichtingen zoals opgenomen in de Wet Geneeskundige Behandelovereenkomst en de Jeugdwet.

#### 4. Administratieprotocol Groninger Gemeenten

Voor het gebruik van het landelijk berichtenverkeer voor de Jeugdhulp wordt gebruik gemaakt van de landelijke kaders. Op [www.istandaarden.nl](http://www.istandaarden.nl) is na te lezen welke kaders hiervoor gelden. In het Administratieprotocol worden specifieke aanvullende afspraken benoemd die voor de regio Groningen gelden. Als u niet zelf uitvoering geeft aan het landelijke berichtenverkeer, dan maakt u gebruik van een door de Opdrachtgever gecontracteerd Administratiekantoor, zie [bijlage 3](#).

Nr:	Vereisten en voorwaarden
4.1	Partijen werken volgens de werkwijze zoals deze zijn vastgesteld in het 'Administratieprotocol Groninger Gemeenten'.

#### 5. Woonplaatsbeginsel

De Groninger Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de feitelijke vaststelling en correcte toepassing van het woonplaatsbeginsel. U maakt per jeugdige naar beste inzicht en met toepassing van daarvoor beschikbare handreikingen een inschatting van de gemeente waar de ouder met gezag woont.

Nr:	Vereisten en voorwaarden
5.1	U bepaalt d.m.v. de toepassing van de beschikbare handleiding woonplaatsbeginsel voor elk jeugdhulpaanbod de verantwoordelijke gemeente.

#### 6. Kwaliteit, verantwoording en monitoring

Op verzoek van de Opdrachtgever levert u een actieve bijdrage aan de periodieke overleggen over operationele aspecten van de Overeenkomst. Een actieve bijdrage houdt in dat u niet meer dan twee bijeenkomsten per jaar mist waarvoor de Opdrachtgever u uitnodigt en dat u altijd inhoudelijk reageert binnen de door de Opdrachtgever gestelde termijn op schriftelijke verzoeken. Als u niet zelf uitvoering geeft of wil geven aan deze eis, dan maakt u gebruik van een door de Opdrachtgever gecontracteerd Administratiekantoor, zie [bijlage 3](#).

U gebruikt door de Opdrachtgever voorgeschreven formats voor de rapportages kwaliteit, verantwoording en monitoring. Per trimester vindt de rapportage plaats. Op verzoek van de Opdrachtgever levert u binnen vier weken een rapportage aan. Als u niet zelf uitvoering geeft of wil geven aan deze eis, dan maakt u gebruik van een door de Opdrachtgever gecontracteerd Administratiekantoor, zie [bijlage 3](#).

Nr:	Vereisten en voorwaarden
6.1	U gaat akkoord met de mogelijke werkzaamheden die voortvloeien uit de, met vertegenwoordigers van de Opdrachtgever, Gemeenten en Jeugdhulpaanbieders gehouden, periodieke overleggen over tactische en operationele aspecten rondom van Jeugdhulp.
6.2	U accepteert, dat de start van een nieuwe toetredingsronde gepaard kan gaan met extra werkzaamheden op onder andere het gebied van: invoering/ toepassing van de nieuwe afspraken op het gebied van zorgproducten, prijzen, Jeugdhulpaanbieders, gemeentecodes en berichtenverkeer.
6.3	U hanteert het door de Opdrachtgever – in overleg met Jeugdhulpaanbieders en Administratiekantoren – opgestelde format managementrapportages.
6.4	U geeft direct wacht- en doorlooptijden aan de Opdrachtgever aan, indien de <a href="#">Treenormen</a> worden overschreden.
6.5	U levert gegevens aan over de in-, uit- en doorstroom en uitval van jeugdigen die een jeugdhulpaanbod in de vorm van een traject toegewezen hebben gekregen.
6.6	U levert gegevens aan over de tevredenheid van jeugdigen /ouders en over resultaat van de verleende hulp.
6.7	U levert rapportages met betrekking tot verzoeken tot zorgtoewijzing aan die ad hoc door de Opdrachtgever worden verlangd. Bijvoorbeeld: rapportages aan m.v.t. zaken als zorgverzoeken, -verwijzingen, -typen, -codering, -omvang, -voortgang, -declaraties en –betalingen of kwaliteit en financiën (onderhanden werk, productieverantwoording en jaarstukken).
6.8	U levert aantal, aard en zwaarte van klachten, incidenten en calamiteiten aan de Opdrachtgever aan.
6.9	U levert een controleverklaring aan bij de productieverantwoording van het voorgaande jaar op basis van het landelijke controle protocol.
6.10	U werkt mee aan het stapsgewijs implementeren van de door Jeugdhulpaanbieders, Gemeenten (en Rijk) rapportage van een drietal outcome- criteria (1. uitval/ bereik jeugdhulp, 2. tevredenheid jeugdigen, 3. doelrealisatie) indien u meer dan 100 nieuwe jeugdigen per jaar verwacht.
6.11	U gaat ermee akkoord dat de uit 6.8 voortkomende aanvullende eisen aan verantwoording en monitoring uit- en door te voeren in uw rapportages.
6.12	U werkt mee aan onderzoeken van de Opdrachtgever m.b.t de gestelde eisen, voor zover deze niet verder gaan dan paragraaf 6B van de Regeling Jeugdwet.
6.13	U voert de verbeterplannen uit die voortvloeien uit 6.10, voor zover deze niet verder gaan dan paragraaf 6B van de Regeling Jeugdwet
6.14	U kent en onderschrijft het Groninger Functioneel Model (GFM) en de uitwerking ervan.
6.15	U bent bereid een bijdrage te leveren aan de uitwerking van GFM in de werkgroepen van de Opdrachtgever.
6.16	U voert het jeugdhulpbeleid uit zoals vastgesteld door DB van Gemeenschappelijke Regeling Publieke Gezondheid en Zorg en/of de colleges van de Groninger gemeenten.
6.17	U bent te allen tijde op de hoogte van de ontwikkelingen en het vastgestelde beleid van de Opdrachtgever
6.18	U werkt met een 'Toekomstplan jeugdigen vanaf 16,5' bij jeugdigen waarvan het aannemelijk is, dat de zorg doorloopt na het 18 <sup>e</sup> levensjaar hand van de checklist Menzis werkagenda`

## 7. Incidenten en calamiteiten

U meldt calamiteiten en incidenten, zoals genoemd in art. 4.18 Jeugdwet, aan de RIGG.

Nr:	Vereisten en voorwaarden
7.1	U meldt incidenten zoals genoemd in art. 4.1.8 Jeugdwet, via de trimester rapportage aan de Opdrachtgever.
7.2	U meldt ernstige incidenten en calamiteiten zoals genoemd in art. 4.1.8 Jeugdwet direct aan de Opdrachtgever.

## 8. Overbruggingszorg

U biedt 'overbruggingszorg'.

Nr:	Vereisten en voorwaarden
8.1	Als het u niet lukt binnen de Treeknormen jeugdhulp te bieden aan een jeugdige, dan draagt u binnen de Treeknorm zorg voor 'overbruggingszorg'.

Door het ondertekenen en indienen van [bijlage 4](#) gaat u akkoord met al de gestelde eisen zoals deze in dit document beschreven staan en stelt u deze uit te voeren.